

Guatemala, 30 de diciembre 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

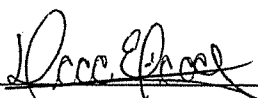
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 4696-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 828-2020 correspondiente al mes de diciembre de presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie C12804D5 Número 3962522348.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el seguimiento de los lineamientos para la asignación de requerimiento que ingresan a cada unidad de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la evaluación de documentos y requerimientos que ingresan según la competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación con relación a las asignaciones de requerimientos ingresados.
4. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados en relación a asignaciones de requerimientos ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se informó el estatus de los documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se logró solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración de diferentes informes e instrucciones giradas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se logró dar la atención debida a la correspondencia recibida y enviada.
5. Se apoyó en la digitalización y fotocopia de toda la documentación que a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Envío, recibo y doy seguimiento a toda la documentación que ingresa y es trasladada a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema de Documentación Administrativo -SENDA-.



Dina Maribel Estrada Roca

Vo.Bo.



Lic. José David Prado-Vásquez
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

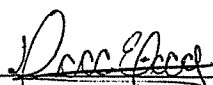
Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 4696-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 828-2020 correspondiente al **periodo del 01 de septiembre 2020 al 31 de diciembre 2020**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se apoya en dar seguimiento en el Sistema de Envíos de Documentos Administrativos –SENASA– a las solicitudes que ingresan a la Unidad de Ventanilla Única dirigidas al Viceministerio del Deporte y la Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoya en traslado de la documentación recibida en la Unidad de Ventanilla Única.
- Se apoya en archivar la documentación recibida en la Unidad de Ventanilla Única.
- Se brinda información de status de las gestiones que fueron trasladadas al Viceministerio del Deporte y la Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoya en la digitación y fotocopia de toda la documentación que ingresa en la Unidad de Ventanilla Única.
- Se apoya en el traslado de la documentación recibida dirigida al Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoya en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se informa el status de los Documentos enviados a las diferentes unidades.
- Se solicita información a las unidades ejecutoras para la elaboración de diferentes informes e instrucciones giradas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- Se da atención debida a la correspondencia recibida y enviada.
- Se apoya en digitación y fotocopia de toda la documentación que a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Envío, recibo y doy seguimiento a toda la documentación que ingresa y es trasladada a la todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema de Documentación Administrativo –SEDA-.



Dina Maribel Estrada Roca

Vo.Bo.



Lic. José David Prado Vásquez
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

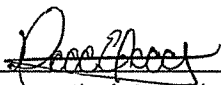
Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 4696-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 828-2020 correspondiente al **periodo del 01 de septiembre 2020 al 31 de diciembre 2020**.

RESULTADOS OBTENIDOS:

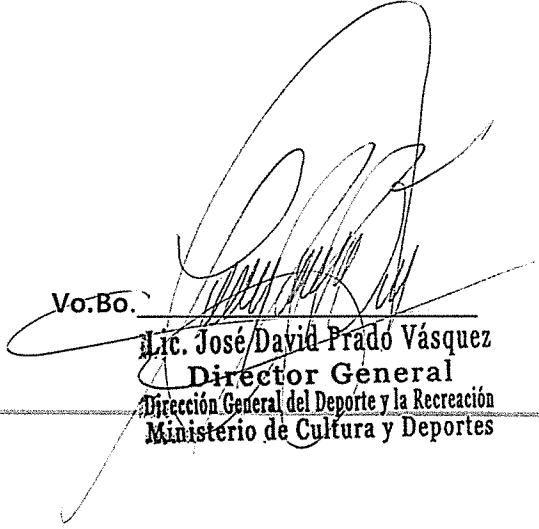
- Se ingresó en dar y dio seguimiento en el Sistema de Envíos de Documentos Administrativos –SENDA- a todas las solicitudes que ingresan a la Unidad de Ventanilla Única dirigidas al Viceministerio del Deporte y la Recreación y la Dirección General del deporte y la Recreación.
- Se trasladó toda la documentación recibida en la Unidad de Ventanilla Única, a cada una de las áreas correspondientes.
- Se archivó la información recibida en la Unidad de Ventanilla Única.
- Se gestionó la información y status de las gestiones que fueron trasladadas al Viceministerio del Deporte y la Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se digito y fotocopio toda la documentación que ingresa en la Unidad de Ventanilla Única.
- Se trasladó la documentación recibida, dirigida al Viceministerio del Deporte y la Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se recibió la documentación y se gestionó en forma individual.
- Se brindó atención interna y externa, a los temas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se realizó el seguimiento de los Documentos enviados a las diferentes unidades.
- Se solicitó información a las unidades ejecutoras para la elaboración de diferentes informes e instrucciones giradas por la Dirección del Deporte y la Recreación.

- Se recibió, gestionó y se archivó la correspondencia recibida y enviada.
- Se digitalizó y fotocopió toda la documentación que a la Dirección General del Deporte y la Recreación ingresó y se envió.
- Se envió, recibió y dio seguimiento a toda la documentación que ingresa y es trasladada a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema de Documentación Administrativo –SENDA–.



Dina Maribel Estrada Roca

Vo.Bo.



Lic. José David Prado Vásquez
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes